

「事務職（臨時）」募集のお知らせ

1. 職種 事務職（医師事務支援課）
2. 仕事の内容 医師の事務的な業務の支援を行う部署
・データベース入力業務
・文書作成支援業務 等
3. 募集人員 4名
4. 採用予定日 令和5年10月1日～随時（要相談）
5. 選考方法 注）書類提出前に下記担当まで連絡ください
○選考試験 ①書類選考
②面接
○提出書類 履歴書（写真添付）
○選考日 随時
6. 労働条件等
○賃金 賃金形態 日給7,180円
月末締め翌月16日支払い
○昇給 病院規程による
○賞与 年2回（前年度実績6月、12月）
○就業時間 8：30～17：05（休憩50分）
○休日等 土日祝日
6ヶ月経過後年次有給休暇 10日
○手当 通勤手当 有り
駐車場 有り（有料）
○社会保険 雇用・労災・健康・厚生年金
○雇用期間 期間の定めあり
試用期間 採用日～3ヶ月
7. 提出先 〒780-8562 高知市秦南町1丁目4番63-11号
高知赤十字病院 総務・人事課 人事係
（代表）088-822-1201（内線4362）

※提出書類は返却しませんのであらかじめご了承下さい。応募者から提出された履歴書および面接の過程で取得した個人情報、職員採用の能力・適正の判定のために利用し、判定終了後、採用者以外の個人情報は遅延なく破棄いたします。